



ANQ – das Kompetenzzentrum für Qualitätsmessungen in Spitälern und Kliniken, [www.anq.ch](http://www.anq.ch)

## Mitarbeiter:in Finanzen und Administration

📍 Bern 🕒 60% - 80% | per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung

Im Sekretariat unserer Geschäftsstelle entlasten und unterstützen wir zu dritt unsere Fachteams für Qualitätsmessungen. Als vielseitige Allrounder:innen sind Sie für die operative Führung von Finanzen unseres Vereins zuständig und unterstützen in der Administration.

### Finanzen

Infolge einer Pensionierung insbesondere im Finanz- und Rechnungswesen suchen wir Verstärkung. Hier übernehmen Sie:

- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie der Kasse.
- Mitwirkung bei Budgetierung, Reporting, Controlling und beim Jahresabschluss.

### Administration

Ihre Allroundqualitäten kommen in folgenden weiteren Aufgaben zum Tragen:

- Vereinsmanagement: Bewirtschaftung der Adress- und Mitgliederdatei, Pflege des CRM.
- Kommunikation: Unterstützung der Kommunikationsarbeit gegenüber Mitgliedern und Partnern, Vorbereitung und Realisierung von Versänden, Durchführung von Umfragen, Bedienung der Telefonzentrale.

Für die selbständige Bearbeitung Ihrer neuen Aufgaben sind Sie mit folgendem Profil gut vorbereitet:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und einen Abschluss als Sachbearbeiter:in im Finanz- und Rechnungswesen.
- Ihre mehrjährige Berufserfahrung haben Sie in der Finanzbuchhaltung und in der Administration gesammelt und dabei idealerweise auch Aufgaben im Controlling und in Datenanalyse /-management sowie (Teil-)Projekten übernommen.

- Das Sekretariat der ANQ-Geschäftsstelle übernimmt eine zentrale Drehscheibenfunktion. Hier kommen Ihre Kontakt- und Kommunikationsqualitäten (d/f, vorteilhaft) sowie ihre zuverlässige und speditive Arbeitsweise voll zum Tragen.

Wenn Sie sich einen partnerschaftlichen Umgang und ein Team wünschen, das auch agile Formen der Zusammenarbeit pflegt und Sie attraktive Anstellungsbedingungen erwarten, dann sollten Sie mit Ihrer Bewerbung nicht zögern.

Bitte schicken Sie Ihr vollständiges Dossier bis am 20. März an [info@humanechange.ch](mailto:info@humanechange.ch). Die zuständige Beraterin, Mariann Spycher, sichert Ihnen eine professionelle Begleitung und umfassende Diskretion zu.



Humane Change GmbH - Hofgut - CH-3073 Gümligen - Tel. +41 31 312 90 00 - [info@humanechange.ch](mailto:info@humanechange.ch)

## Über uns

Getragen von allen Akteuren im Gesundheitswesen und gestützt auf das Krankenversicherungsgesetz koordinieren und realisieren wir national verbindliche Qualitätsmessungen in der Akutsomatik, der Rehabilitation und der Psychiatrie. Damit schaffen wir die Basis für die laufende Qualitätsentwicklung in Schweizer Spitälern und Kliniken. [www.anq.ch](http://www.anq.ch)